



## COMPTE - RENDU DE LA REUNION DU COMITE DE GESTION ELARGI

DU LUNDI 11 MARS 2019 (20 h)

**Présents** : M Guy Bachelet, Président

Mmes Marie-Andrée Lapalus, Marylou Vouillon, Auxiliaires bibliothèque

Mmes Adrienne Buémi, Chantal Deruelle, Gwenaëlle Jaunet, Béatrice Pereira, Nicole Sotty

**Délégués des trois Conseils municipaux** :

**Bergesserin** : Mme Marlène Migeon, **Mazille**, M. Jean-Marc Chevalier, Maire, **Sainte-Cécile** : Martine Faillat.

**Absents Excusés** : Mmes Claudette Bachelet, Danielle Delor, Marie-Paule Martinot, Marie-Christine Péreira, M. Michel Gayral, Jean-Louis Limard.

**Absents** : MM. les Maires de Bergesserin, Sainte-Cécile, Mesdames Brasseur Marie-Claire, Edith Legrand, MM Roger Lahu, Jacky Rossi

Le Président **Bachelet** accueille les participants. Il rappelle que cette réunion annuelle du comité élargi permet :

- la validation des éléments statistiques et financiers de l'année précédente directement adressés en ligne au Ministère de la Culture et de la communication,
- celle du rapport d'activité 2018 complémentaire aux documents ci-dessus, envoyé à la Direction de la lecture publique (DLP) à Mâcon.
- de faire retour sur l'année 2018 (20<sup>e</sup> anniversaire de notre Bib') : fonctionnement-activités-éléments financiers
- de se projeter sur l'année 2019 : calendrier, activités...

### I - BILAN STATISTIQUE et des ACTIVITES de L'ANNEE 2018

#### A - Statistiques 2018

Elles sont présentées et commentées par Marie-Andrée

**Notre fonds propre** : au 31 décembre 2018, il s'élevait à **6255 livres** (après correction de la coquille dans le nombre fourni au 31/12/2017).

On dénombre **3135** livres adultes et **3176** livres enfants, sachant que nous avons rentré **130** livres nouveautés, retiré **55** ouvrages (désherbage)...A noter que les **160** livres acquis fin 2017 furent équipés en 2018 (travail de bénévoles, un mardi matin sur deux). A notre fonds propre s'ajoute un prêt permanent renouvelable de la B.D.P.-actuellement- de **540** titres dont bon nombre à large vision » (L.V.).

**Lectorat** : **70** lecteurs actifs dont **8** hors des 3 communes. Sont considérés lecteurs actifs les personnes ayant au moins emprunté un livre dans l'année). S'ajoutent **4** collectivités comptant pour **4** lecteurs (3 classes du RPI + EHPAD Champrouge).

Nous dénombrons **389** entrées en bibliothèque en 2018.

Hors collectivités, le lectorat comprend : enfants : **19** ; 15 - 64 ans : **26** ; plus de 65 ans : **25**.

Le lectorat adulte compte **39** femmes et **12** hommes.

**Prêts** : **2107** titres (**2104 en 2017**) répartis comme suit : **781** à destination des adultes, **780** jeunes et enfants, **546** pour les écoles...

**Animations** : au profit des **3** classes du R.P.I., (comme d'ordinaire) **5** demi-journées leur ont été consacrées, dont **2** avec le précieux concours de la ludothèque de la Com. Com. du Clunisois.

**Equipe de bénévoles** : Elle compte **onze personnes** mobilisées individuellement ou en groupe, à tour de rôle, lors des permanences (ouvertures au public), de l'équipement des ouvrages, de leur présentation, de la préparation aux

animations, de l'accompagnement scolaire... En 2018, nous recensons (au minimum) **429 h** au profit de la bibliothèque, **43 h** à l'accompagnement scolaire, **90 h** dans le cadre de « Lire et Faire lire », **36 h** à destination de l'EHPAD de Champrouge, soit un total de **598 h ou 0,44 Equivalent Temps Plein (ETP)**. Cela correspondrait à un salarié occupé à plein temps pendant **4 mois** sur l'année.

### **B- Autres activités 2018 :**

Guy en dresse la liste et les commente.

#### **Activités ordinaires :**

- **A la bibliothèque-même** : poursuite des tris sélectifs des dons d'ouvrages en stock au cellier. Mise en vente des livres en état, 3 samedis consécutifs de juin.

- **Elaboration de documents** à destination des habitants des 3 communes pour (re) présenter la bibliothèque et les services offerts, les manifestations diverses.

- **Bourse aux plants** : en partenariat avec l'école de Mazille, dans le jardin, samedi 2 juin en après-midi avec une bonne fréquentation, de nombreux apports de plants..., des conversations fournies.

- **Accompagnement scolaire 2017-2018** : Du fait de l'organisation de temps de travail individualisé ou en petits groupes en primaire et au collège, les demandes d'accompagnement scolaire se sont limitées à **2** jeunes en expression française pour **43 h**.

-« **Lire et faire lire** » : opération conduite par Guy, sur temps scolaire, en Grande section à Ste Cécile et en CP à Bergesserin, (1 fois par semaine, par roulement), par Chantal au niveau de la maternelle du RPI de la Noue à la Chapelle du Mont de France. (également sur temps scolaire). Elle nous dit intervenir 1 fois par mois auprès de 2 groupes d'enfants (10 et 12). Le choix des livres se fait en concertation avec le Maître.

-« **Lecture de nouvelles** » : Guy poursuit cette activité à Champrouge. Il intervient (en moyenne un jeudi par mois), en après-midi, à 15 h, auprès d'une quinzaine de résidents. Le goûter partagé achève ce temps consacré à la lecture de la nouvelle retenue, aux commentaires et échanges...

#### **Activités extraordinaires liées au vingtième anniversaire de la Bib' :**

Deux temps forts sont venus ponctuer cet événement :

- à destination des enfants à partir de 4 ans et de leurs parents **samedi 26 mai** 10 h à la salle de l'AIC à Charly :

Séance de lecture en musique sur le thème « **Il était une fois autour du monde** », contes musicaux lus par Corinne Richier, bibliothécaire à Joncy, accompagnée par la musicienne Marie Braun, professeure à l'école de musique du Clunisois.

Cette activité s'inscrivait dans le cadre des animations proposées par la communauté de communes du Clunisois (CCC).

Les enfants ont été particulièrement réceptifs à cette manière de lire autrement et sont partis portés par le conte et la musique à la découverte d'autres pays du monde ! Matinée vivante s'achevant par une boisson accompagnée de gâteaux.

Domage que peu d'enfants et parents se soient sentis concernés par cette animation vraiment de qualité !

- à destination de tout public, une animation « **Autour du livre** » **samedi 20 octobre** de 16 à 19 h aux Perrières.

Sa préparation nous a bien mobilisés mais nous avons bénéficié de précieux contacts. Nous sommes parvenus à une production de qualité grâce aux trois intervenants locaux évoluant dans des champs différents, mais complémentaires.

Les visiteurs, venus nombreux, se sont succédé tout au long de l'après-midi. Ils purent s'entretenir avec nos invités, faire provision de livres et albums dédicacés... Nous avons été heureux d'accueillir des personnes peu habituées au lieu, d'être témoins de retrouvailles pour certaines d'entre elles.

De fait, **Jean-Noël Leblanc**, (enfant du pays), professeur de lettres et écrivain, nous a présenté ses derniers ouvrages toujours succulents. Nous étions ravis de le retrouver et de le remercier car il fut pour nous une précieuse cheville ouvrière de cette après-midi.

Puis ce fut **Mathieu Bertrand**, originaire de Cluny, à intervenir dans un tout autre registre. Cet illustrateur jeunesse nous a émerveillés par la qualité des albums de bandes dessinées...et de son coup de

crayon...Bon nombre d'entre nous sont repartis avec un titre, souvent le plus récent : « Le début d'un nouveau monde »...avec, bien entendu, une illustration en guise de dédicace.

Au tour de **Marc Combier**, photographe-auteur, (fils cadet de Jean-Marie Combier, fondateur des cartes postales CIM à Mâcon) de nous présenter ses imposants ouvrages à thèmes. Dans une conférence illustrée, il nous a promené dans l'histoire de la carte postale dans l'espace et dans le temps, et de plus, prenant appui sur des paysages, des villages et hameaux de notre contrée ! Vraiment Marc a su capter l'auditoire. Il est vrai que nous n'avons pas vu le temps passer...  
Un grand merci à nos trois intervenants de grande qualité !

## II – ELEMENTS FINANCIERS 2018

Se reporter à la fiche financière remise lors de la réunion et largement commentée par Guy. Ce document se trouve joint au présent compte-rendu.

## III- PROJECTION SUR L'ANNEE 2019

### A – Fonctionnement de notre Bib'

**Le comité arrête le calendrier 2019 :**

- **Fermeture estivale** : du *mercredi 27 juillet après la permanence* au *mercredi 04 septembre à 15 h*.  
Fermetures lors des petites vacances scolaires avec maintien de la permanence du samedi les précédant.
- Les Jours et horaires des permanences et équipements demeurent les suivants :
  - o Permanence - ouverture au public - mercredi de 15 à 17 h samedi de 10 à 12 h.
  - o Equipement, en principe, un mardi sur deux de 9 h à 11 h 30.

**Le comité maintient les activités suivantes :**

« Lire et faire lire » dans les RPI du sud-clunisois (le nôtre) avec Guy et de la Noue avec Chantal  
Lecture de nouvelles à l'EHPAD de Champrouge (Guy)

L'accompagnement scolaire se trouve suspendu cette année pour les raisons évoquées précédemment, mais pourrait redémarrer si des demandes se manifestaient et que des bénévoles soient à nouveau partants pour cet exercice.

Il a été difficile pour le comité de fixer une date pour la coutumière **Bourse aux plants** du fait d'un calendrier encombré. Après échanges, le comité retient le **Samedi 18 mai, de 14 à 18 h**, dans l'école et son jardin. (partenariat du RPI et de la Bib'). Comme d'ordinaire, des livres en rapport au jardinage, cuisine...seront à disposition.

L'opération vide Bib' 2018 ne sera pas reconduite cette année, mais il serait possible de faire un dépôt d'ouvrages du cellier...à l'école, les visiteurs pourront choisir des titres et en devenir propriétaires !

Gwenaëlle se propose pour concevoir affiches et flyers annonçant cette bourse aux plants.

Marie-Andrée émet l'idée d'associer à cette activité celle des **JARDINS OUVERTS**, qui avait connu un franc succès en 2013. Le comité retient l'idée mais il faudra que nous trouvions des partenaires dans nos 3 communes !!!

### Des projets :

Les « **boîtes à livres** » dans chacune des trois communes en partenariat avec le RPI. Ce projet figurait déjà dans notre programme d'activités 2018. Il conviendrait qu'à terme, nos trois communes en soient dotées. Conception, acquisition, réalisation, achat, adaptation au lieu à retenir...financement. Autant de questions demandant concertation sachant que notre Bib' pourra largement alimenter ces boîtes par les livres stockés dans le cellier. Gwenaëlle parlera de ce projet lors du tout prochain conseil d'école.

Il est rappelé que la compétence bibliothèque est désormais du ressort de la Com. Com, du Clunisois. A étudier la possibilité de pouvoir bénéficier d'animations telles que celle de l'an dernier. Guy prend contact avec les responsables.

Il signale que désormais les activités Bib' figurent sur le site de la commune de Mazille.

Par ailleurs, une convention est signée entre le SIRTOM et la bibliothèque concernant les ordures ménagères. Elle s'inscrit dans le cadre du plan « **zéro déchet -zéro gaspillage** ». Cinq ouvrages sont à disposition de toute personne intéressée. Ils figurent sur grille à la Bib' accompagnés d'autres titres relatifs à ce thème.

## **B - Volet financier 2019**

Pour l'instant, aucun projet d'envergure, soit en investissement ou en fonctionnement, n'est envisagé. En principe donc, les dépenses engendrées seront celles dues à un fonctionnement normal de notre Bib'.

**Propositions tarifaires** : Après discussion, le comité, à l'unanimité, propose au conseil municipal de Mazille, de reconduire :

- pour 2020, le tarif annuel appliqué aux habitants hors des trois communes, soit pour un adulte : 5 €, pour un enfant : 3 €

- pour 2019-2020, le tarif horaire accompagnement scolaire à raison de 2, 50 €, si cette activité redémarrait, même limitée à quelques heures...

La délibération correspondante sera transmise à la bibliothèque pour exécution.

Crédit livres 2019 : Le Président adressera un courrier à chaque conseil municipal des 3 communes pour la sollicitation de crédits affectés à l'acquisition d'ouvrages et documents au profit de la bibliothèque intercommunale, et ce, sur crédits 2019. Le montant affecté sera communiqué à la bibliothèque.

Enfin, chaque Mairie sera destinataire de la fiche de répartition des charges de fonctionnement 2019 entre les 3 communes.

L'ordre du jour épuisé, Guy Bachelet, Président du Comité de Gestion, clôt la réunion à 21 h 40.

&-&-&-&-&-&-&-&-&-&-&-&